

O Coordenador de Pesquisa e Extensão, no uso de suas atribuições, define os procedimentos referentes a **DEPENDÊNCIA do Trabalho de Curso no ano de 2019.**

**1. PRÉ-BANCA (item exclusivo ao discente do curso de DIREITO que não submeteu o trabalho à Pré-banca conforme Portaria 4/2018)**

Para depósito do Trabalho de Curso à banca examinadora definitiva, o(a) aluno(a) necessita submeter-se à Pré-Banca, que seguirá os seguintes prazos e procedimentos:

**Entregar:**

- a) Laudas impressas em 2 cópias e assinadas pelo(a) orientador(a). O conteúdo das laudas é definido pelo colegiado do curso de Direito.

**Quando e onde entregar?**

- b) As 2 cópias das laudas deverão ser entregues na Biblioteca entre os dias **2 e 6 de setembro de 2019.**

**Pré-banca (somente para o curso de Direito)**

- c) Serão agendadas durante o mês de setembro de 2019.

**2. BANCA DE TC – DEPENDÊNCIA (TODOS OS CURSOS):**

**Entregar:**

- a) O trabalho de curso impresso em 3 cópias encadernadas em espiral e o “Termo de Autorização de Depósito do Trabalho de Curso para defesa perante Banca Examinadora”, que pode ser obtido no endereço: <http://bit.ly/tclibertas>, assinado pelo(a) professor(a) orientador(a).
- b) O trabalho de curso em formato digital (.doc, .docx ou .odf). Não será aceito arquivo no formato .pdf
- c) Requerimento de dependência, que deve ser solicitado na secretaria, demonstrando a quitação de ônus financeiro na tesouraria (atenção para o prazo de matrícula em DEPENDÊNCIA).

**Quando e onde entregar?**

- d) Os itens (2a) e (2c) devem ser entregues na biblioteca entre os dias **30 de setembro e 04 de outubro de 2019.**
- e) O item (2b) deve ser enviado para o e-mail [pesquisaextensao@libertas.edu.br](mailto:pesquisaextensao@libertas.edu.br) entre os dias **30 de setembro e 04 de outubro de 2019.**

**Bancas**

- f) As bancas ocorrerão no dia **19 de outubro de 2019.**

**Entrega da versão final**

- g) A versão final do Trabalho de Curso, após aprovação da Banca Examinadora, deverá ser entregue entre os dias **18 e 22 de novembro de 2019**, seguindo orientações descritas no item 3 (abaixo).

**3. ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CURSO**

A versão final do TC deve ser entregue conforme instruções abaixo. É importante que a versão final esteja em conformidade com as correções sugeridas pela banca examinadora e aprovadas pelo(a) orientador(a).

A formatação do trabalho deve seguir as normas da Libertas disponíveis em: <http://www.libertas.edu.br/?m=manualTCC>

**Para os cursos de Administração, Ciências Contábeis e Sistemas de Informação:**

- a. Entregar a “Autorização para entrega da versão final do Trabalho de Curso”, que pode ser obtido no endereço: <http://bit.ly/tclibertas>, assinado pelo(a) professor(a) orientador(a).

b. Enviar através do e-mail: [pesquisaextensao@libertas.edu.br](mailto:pesquisaextensao@libertas.edu.br) a versão final do trabalho de curso em formato digital (.doc, .docx ou .odf). Não será aceito arquivo no formato .pdf

**Para os cursos de Direito e Enfermagem:**

a. Entregar na biblioteca (1) uma cópia impressa do TC (folha A4), em capa dura, nas seguintes cores:

- **Direito:** Vermelho na escala RGB (R: 153; G: 0; B: 0)
- **Enfermagem:** Verde na escala RGB (R: 0; G: 255; B: 0)

b. Folha de aprovação presente no trabalho devidamente assinada pelos membros da banca examinadora.

**Em caso de desobediência aos requisitos descritos acima, o trabalho não será aceito e o(a) aluno(a) não terá cumprido as exigências do Trabalho de Curso para colação de grau.**

São Sebastião do Paraíso, 12 de agosto de 2019.

Prof. Me. Alysson A. Naves Silva  
Coordenador de Pesquisa e Extensão  
(original assinado)